

Zarządzenie dyrektora szkoły o ustaleniu warunków korzystania ze stołówki szkolnej

Zarządzenie Nr 1/16 Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie:

Na podstawie art. 67a. ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa

w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów - zarządzam, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia oraz pracownika szkoły.

§ 2.

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156 ; z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 14 im. Orłąt Lwowskich w Rzeszowie,
- 3) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 4 w Rzeszowie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 14 im, Orłąt Lwowskich oraz Przedszkole Publiczne Nr 10, którego organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy jest Gmina Miasto Rzeszów;
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w Zespole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki albo wydają posiłki przygotowane poza Zespołem i zakupione przez szkołę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 14 im. Orłąt Lwowskich w Rzeszowie;
- 6) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt.5;
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu;
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez Zespół za obiad wydawany uczniowi oraz należność z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział 2 Warunki korzystania ze stołówki

§ 3.

Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest pokwitowanie zapłaty należności o której mowa w rozdziale 1 § 2 pkt. 8 - dokumentujące prawo do spożycia określonego obiadu w określonym dniu (dniach).

§ 4.

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są według następującej kolejności:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy Zespołu.

Rozdział 3

Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 5.

Posiłki (obiady) wydawane w stołówce Zespołu są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców stołujących się dzieci,
- 2) wpłat pracowników Zespołu,
- 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji,
- 4) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu miasta,
- 5) wpłat sponsorów.

Wysokość dziennej opłaty za posiłek w postaci obiadu składającego się z dwóch dań, wydawany uczniowi wynosi 2,20 zł (słownie: dwa złote 20/100).

5.1 Kwota opłaty o której mowa w rozdziale 1 § 2 pkt 8 nie może być większa niż koszty korzystania przez ucznia z posiłku w stołówce, które obejmują koszt zakupionego przez Zespół surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”) lub koszty zakupu przez Zespół posiłku w celu jego wydania uczniowi.

5.2 Koszt całodziennego wyżywienia w przedszkolu wynosi 3,70 PLN (słownie: trzy złote 70/100). Koszt obiadu wynosi 2,20 PLN (słownie: dwa złote 20/100). Pozostały koszt całodziennego wyżywienia w przedszkolu wynosi 1,50 PLN (słownie: jeden złotych 50/100). Wysokość ceny całodziennego wyżywienia może ulec zmianie i określana będzie zarządzeniem dyrektora zespołu.

§ 6.

1. Cena obiadu z rozdz. 1 § 2 pkt. 8 wydawanego pracownikowi Zespołu obejmuje pełny koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę, albo odpowiednio koszt zakupu przez stołówkę posiłku w celu jego wydania pracownikowi („wsad”= 2,20 zł);
- 2) proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym miesiącu (*dniu) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki (3,80 zł).

2. Wysokość ceny obiadu będzie określana zarządzeniem Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 7.

1. Ustaloną na podstawie § 5 i § 6 zapłatę należności ponosi się w formie wpłaty przelewu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto Zespołu w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej z zastrzeżeniem ust. 2 – 4 (załącznik Nr 1 i 2).
2. Z opłaty miesięcznej za obiad można wyłączyć określone dni.

3. Ustalona na podstawie § 5 i § 6 zapłatę należności za posiłek w określonym dniu uiszcza się w terminie umożliwiającym przygotowanie i wydanie posiłku – co najmniej jeden dzień przed określonym dniem.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica ucznia lub na wniosek pracownika Zespołu, Dyrektor Zespołu może zezwolić na inny, niż określony w ust. 1 i 3, termin wniesienia należności za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej pod warunkiem, że zapłaty dokonają się w miesiącu, w którym wydano posiłek.

§ 8.

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika Zespołu uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem pkt 2. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z obiadu.

§ 9.

Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 67a.\ ust. 5 ustawy.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2016 r.